Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 259» (МАДОУ «Детский сад № 259)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад № 259»

от 07.04.2025 № 72

**Положение о порядке уничтожения персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 259»**

1. **Общие положения**
   1. Положение об уничтожении персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 259» (далее - Положение, организация) разработано на основе [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", [Требований](https://internet.garant.ru/document/redirect/405821247/1000) к подтверждению уничтожения персональных данных, утверждено [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405821247/0) Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179, и других нормативных правовых актов.
   2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.
   3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.
   4. Основные понятия, используемые в Положении:
      * **персональные данные** - информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
      * **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
      * **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
      * **носители персональных данных** - как электронные (дискеты, компакт- диски, ленты, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.
   5. Настоящее Положение утверждается заведующим.
2. **Порядок уничтожения персональных данных**
   1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:
      * быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
      * оформляться актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, и актом об уничтожении

персональных данных, а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных;

* + - должно проводиться Комиссией по уничтожению персональных данных;
    - уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.
  1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
  2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего.
  3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".
  4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
  5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
  6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
  7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
  8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
  9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
     + уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов), установленного в кабинете делопроизводителей;
     + уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;
     + подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим "очищением корзины";
     + в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD- RW применяется программное удаление ("затирание") содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных.

* 1. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных в соответствии с [Требованиями](https://internet.garant.ru/document/redirect/405821247/1000) к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405821247/0) Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179.
  2. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий [пунктам 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/405821247/1003) и [4](https://internet.garant.ru/document/redirect/405821247/1004) Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405821247/0) Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179.
  3. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются заведующим.
  4. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив организации.
  5. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, утверждается (вводится в действие) [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/55743774/0) заведующего.
   2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.
   4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/55743774/0) заведующего и действует до утверждения нового положения.
   5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом заведующего.
   6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/55743774/0) заведующего.